

## Factura Pequeño Contribuyente

ABNER ROGELIO, GONZÁLEZ CAGUAL

Nit Emisor: 78580072

ABNER ROGELIO GONZÁLEZ CAGUAL

1 AVENIDA 1-85 COLONIA LOS NARANAJALES, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB48EF6A-D8CF-47EB-9BBB-52FEF5FF394F

Serie: EB48EF6A Número de DTE: 3637463019

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:48:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:48:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-770, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-13-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie EB48EF6A número de DTE 3637463019 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Abner Rogelio González Cagual, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de Agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-770 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste, Escuintla 31 de agosto de 2024

(f)


Abner Rogelio González Cagual  
DPI:2280 19400 0501

(f)

Lic. Jose Antonio Rodriguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722508135297</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 4:28 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:48:52	
<b>Emisor:</b>	78580072	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ABNER ROGELIO GONZÁLEZ CAGUAL	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	EB48EF6A-D8CF-47EB-9BBB-52FEF5FF394F	
<b>Serie:</b>	EB48EF6A	
<b>Número del DTE:</b>	3637463019	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:48:5306:00EB48EF6AD8CF47EB9BBB52FEF5FF394F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:28:50	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 04:28:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78580072
NOMBRE	ABNER ROGELIO, GONZÁLEZ CAGUAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-770 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-13-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Abner Rogelio González Cagual ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé ✓ en la recopilación de informes de actividades, correspondiente al mes de Agosto de 2024, desarrolladas por las agencias municipales	100%	Finalizado
2). Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé ✓ en verificar los planes grupales de desarrollo aborde de manera integral lo diversos aspectos del desarrollo rural	100%	Finalizado
3). Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé ✓ en la recopilación, integración y darle seguimiento al coordinador de extensión rural en las planificaciones de las agencias municipales con base en el SNER	100%	Finalizado
4). Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé ✓ en la coordinación de reuniones talleres o eventos donde participen múltiples socios relacionados con el SNER con el objetivo de promover el intercambio de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas.	100%	Finalizado

5). Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la participación de la reunión de COMUSAN, del mes de agosto en el Municipio de guanagazapa, del Departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación, registros y elaboración de informes de actividades que conlleva de extensión rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

Abner Rogelio González Cagual

DPI: 2280 19400 0501

Celular: 31338674

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

*Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel*  
**Jefe de Sede Departamental**  
**MAGA - ESCUINTLA**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-770
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-13-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Abner Rogelio González Cagual
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de informes de actividades, correspondiente a los meses de Enero - Agosto de 2024, desarrolladas por las agencias municipales de extensión rural	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes detallados sobre las actividades realizadas, asegurando precisión puntualidad en la presentación de los mismos	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con las diferentes unidades para obtener información relevante y consolidar los datos en informes comprensibles	100%	Finalizado

2). Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en verificar los planes grupales de desarrollo aborde de manera integral lo diversos aspectos del desarrollo rural	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación y actualización de planes de desarrollo para los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER)	100%	Finalizado
	Apoyé en revisar y adaptar los planes según las directrices y metas establecidas por la organización	100%	Finalizado
3). Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la recopilación, integración y darle seguimiento al coordinador de extensión rural en las planificaciones de las agencias municipales con base en el SNER	100%	Finalizado
	Apoyé en hacer seguimiento de la implementación de las planificaciones, asegurando que se cumplan los plazos y objetivos	100%	Finalizado
	Apoyé en proporcionar retroalimentación y apoyo continuo alas agencias municipales para mejorar la ejecución de sus planes	100%	Finalizado
4). Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la coordinación de reuniones talleres o eventos donde participen múltiples socios relacionados con el SNER con el objetivo de promover el intercambio	100%	Finalizado

	de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas		
	Apoyé en documentar las actividades y contribuciones de los socios para facilitar la coordinación y colaboración	100%	Finalizado
	Apoyé para mantener un registro actualizado de los socios y sus actividades, proporcionando informes periódicos a la autoridad superior	100%	Finalizado
5). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Se llevó a cabo la participación de la reunión de COMUSAN, del mes de julio en el Municipio de Siquinalá, del Departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación, registros y elaboración de informes de actividades que conlleva de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar cualquier otra tarea que se me fuese asignada, adaptándose a las necesidades emergentes de la organización	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró el apoyo técnico en diversas funciones que son clave para la gestión y desarrollo de actividades relacionadas con la Extensión Rural y los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). Se logró recopilar datos y registros de actividades, elaborando informes detallados y precisos. Se logró la coordinación con distintas unidades para consolidar información relevante y asegurar la puntualidad en la presentación de informes. Se logró la coordinación de las planificaciones de las 14 agencias municipales de extensión rural,



siguiendo las directrices del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER). Se logró brindar el seguimiento de la implementación de las planificaciones, asegurando el cumplimiento de plazos y objetivos y proporcionando retroalimentación continua. Estos logros reflejan mi capacidad para gestionar información, coordinar planes y colaborar con diversas unidades y socios, contribuyendo a la mejora operativa y al desarrollo efectivo de programas en la Extensión Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 


Abner Rogelio González Cagual

DPI: 2280 19400 0501

Celular: 31338674

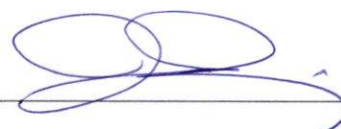
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

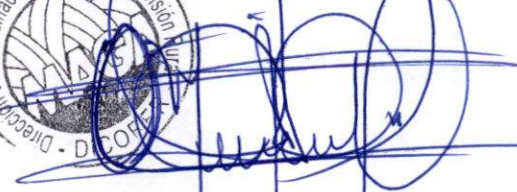
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceeministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA